

① 事務作業

平日10:00~18:00
事務所では様々な
お手伝いがあります。

メール対応

広報・ブログ投稿

イベントの用意 参加者管理

パンフレットなどの 発送作業

メダカの水槽掃除 🐟



SNSの運用



企画展示の用意

などなど!!



Point

- ・ NPOがどのように成り立っているのか？全体像が見える
- ・ 実務作業のやり方を学べる(エクセルやパワーポイント)
- ・ わからないことは丁寧に教えてくれる！

・ **NPOの裏側を知れる！**

②フィールド活動

事務局が管理しているフィールドへ実際に行き
里山保全のお手伝いをします。※主に土日の自由参加



伐採

草（ササ）刈り

クラフト

生きもの調査

焼きキノコ！？

などなど！！



春夏秋冬様々な
活動があります🍁



Point

- ・環境保全の現場を知れる！
- ・グリーンセイバーやボランティアの方々、一般の参加者など様々な人と一緒に作業ができる。関係性づくり。
- ・**環境改善へ貢献できる！**

③CSRイベント

ローソンさんのCSR活動で、「親子キャンプ」を行いました。



企画準備・打ち合わせ

わせ

イベントの用意
参加者管理

実際に同行し進行
や備品準備等のお
手伝い

記録・写真撮影

ブログ投稿



Point

- ・企業のCSR活動の裏側を知れる
- ・企画提案から実施まで、すべての段階に関われる
- ・子どもたちの「挑戦」を応援。

・CSRを通じて企業と関われるチャンス！

④ イベント

里地里山フェスへの出店
ピザ&バームクーヘン会の開催



企画準備・打ち合わせ

イベントの用意
参加者管理

買い出し・備品準備

実施

ブログ投稿



Point

- ・ イベントとして企画してみたいものがあれば実現できる可能性大?!
- ・ おいしいピザやバームクーヘンが食べられる!
- ・ イベントの企画の段階から携われる
- ・ **インターンで成長できる (何かを得れる) チャンス!**